

Số: /TB - UBND

Thông Nông, ngày 31 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO
Lịch Tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Thông Nông

Căn cứ Luật Khiếu nại năm 2011; Luật Tố cáo năm 2018;
Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;
Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;
Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;
Căn cứ Quyết định số 05 /QĐ-UBND ngày 03/7/2025 của UBND xã Thông Nông về việc ban hành Nội quy tiếp công dân.
Ủy ban nhân dân xã thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã như sau:

1. Thời gian tiếp công dân:

STT	Ngày, tháng, năm	Thời gian
01	Ngày 31/7/2025 (Thứ năm)	Từ 08 giờ 00 phút
02	Ngày 07/8/2025 (Thứ năm)	Từ 08 giờ 00 phút
03	Ngày 14/8/2025 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
04	Ngày 21/8/2025 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00 phút
05	Ngày 28/8/2025 (Thứ năm)	Từ 08 giờ 00 phút
06	Ngày 04/9/2025 (Thứ năm)	Từ 08 giờ 00 phút
07	Ngày 11/9/2025 (Thứ năm)	Từ 08 giờ 00 phút
08	Ngày18/9/2025 (Thứ năm)	Từ 08 giờ 00 phút
09	Ngày 25/9/2025 (Thứ năm)	Từ 08 giờ 00 phút
10	Ngày 02/10/2025 (Thứ năm)	Từ 08 giờ 00 phút
11	Ngày 09/10/2025 (Thứ năm)	Từ 08 giờ 00 phút
12	Ngày 16/10/2025 (Thứ năm)	Từ 08 giờ 00 phút
13	Ngày 23/10/2025 (Thứ năm)	Từ 08 giờ 00 phút

14	Ngày 30/10/2025 (Thứ năm)	Từ 08 giờ 00 phút
15	Ngày 06/11/2025 (Thứ năm)	Từ 08 giờ 00 phút
16	Ngày 13/11/2025 (Thứ năm)	Từ 08 giờ 00 phút
17	Ngày 20/11/2025 (Thứ năm)	Từ 08 giờ 00 phút
18	Ngày 27/11/2025 (Thứ năm)	Từ 08 giờ 00 phút
19	Ngày 04/12/2025 (Thứ năm)	Từ 08 giờ 00 phút
20	Ngày 11/12/2025 (Thứ năm)	Từ 08 giờ 00 phút
21	Ngày 18/12/2025 (Thứ năm)	Từ 08 giờ 00 phút
22	Ngày 25/12/2025 (Thứ năm)	Từ 08 giờ 00 phút

2. Địa điểm tiếp công dân

Phòng tiếp công dân tầng I, Trụ sở HĐND và UBND xã thông Nông.

Địa chỉ: Tổ dân phố 2, xã Thông Nông, tỉnh Cao Bằng.

3. Tổ chức thực hiện:

3.1. Giao Công an xã đảm bảo an ninh trật tự, an toàn và xử lý nghiêm theo đúng quy định đối với hành vi vi phạm tại các buổi tiếp công dân.

3.2. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã cùng các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã; đơn đốc kiểm tra các cơ quan tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thực hiện kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã sau khi tiếp công dân.

3.3. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động bố trí tham dự đầy đủ các buổi tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Chủ tịch UBND xã.

3.4. Trong trường hợp do có việc đột xuất, lịch tiếp công dân Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có thay đổi, Ủy ban nhân dân xã sẽ có thông báo cụ thể hoặc ủy quyền cho đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp

Ủy ban nhân dân thị xã Thông Nông trân trọng thông báo để các tổ chức, đơn vị và cá nhân trên địa bàn biết để tiện liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Các phòng, ban ngành đoàn thể xã;
- Các xóm, tổ dân phố;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP (Chiên).

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hoàng Minh Đức

